

**Regulamin dyżuru telefonicznego dla seniorów pn. „Student dla Seniora”  
prowadzonego przez Koło Naukowe Studentów Pracy Socjalnej  
na Wydziale Nauk Społecznych  
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

**I. Jednostka odpowiedzialna za prowadzenie dyżuru telefonicznego i jej zadania**

1. Dyżur telefoniczny pn. „Student dla Seniora” jest prowadzony przez Koło Naukowe Studentów Pracy Socjalnej Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie – dalej KNSPS UPJPII z siedzibą: ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków.
2. Zarząd KNSPS UPJPII w celu prowadzenia dyżuru telefonicznego dla seniora jest odpowiedzialny za właściwe korzystanie z numeru telefonu **519 323 359**, udostępnionego przez UPJPII - dalej Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie.
3. Zarząd KNSPS UPJPII wyznacza osoby zaangażowane w prowadzenie dyżuru telefonicznego i przedstawia ich kandydaturę Opiekunowi naukowemu KNSPS UPJPII – dalej Opiekun KNSPS UPJPII.
4. Zarząd KNSPS UPJPII wyznacza spośród osób zakwalifikowanych do prowadzenia dyżuru: koordynatora – tj. osobę odpowiedzialną za wyznaczanie osób pełniących dyżur w określonym terminie, rejestrowanie ilości rozmów oraz promocję podjętych w ramach dyżuru działań.
5. Osoby zaangażowane w prowadzenie dyżuru telefonicznego przed przystąpieniem do czynności zobowiązane są do ukończenia szkolenia przygotowującego w zakresie prowadzenia rozmów z seniorami. Szkolenie jest prowadzone przez wykładowcę UPJPII do tego wyznaczonego.
6. Osoby prowadzące dyżur telefoniczny mają możliwość uczestniczenia w superwizji, służącej doskonaleniu warsztatu prowadzenia rozmów z seniorem.
7. Opiekun KNSPS UPJPII jest zobowiązany do przygotowania szkoleń dla osób zaangażowanych w pełnienie dyżuru telefonicznego oraz organizacji spotkań superwizyjnych.

**II. Cel prowadzenia dyżuru telefonicznego**

1. Celem prowadzenia dyżuru telefonicznego pn. „Student dla Seniora” jest udzielenie wsparcia emocjonalnego osobom w podeszłym wieku, samotnym, zagubionym w sytuacji pandemii, poprzez rozmowę telefoniczną ze studentem UPJPII.
2. Podczas rozmów telefonicznych seniorzy mogą podzielić się swoimi emocjami, przeżyciami, a także doświadczeniami w zakresie funkcjonowania społecznego.
3. Student UPJPII zobowiązany jest do: wywiązywania się z zadań powierzonych przez koordynatora oraz opiekuna KNSPS UPJPII; zapoznania się z regulaminem i przestrzegania jego zapisów; uczestnictwa w szkoleniu przygotowawczym; stałego

poszerzania umiejętności w zakresie prowadzenia rozmów z seniorami; dyspozycyjności w wyznaczonych godzinach dyżurów, raportowania do koordynatora ilości przeprowadzonych rozmów telefonicznych z seniorami (załącznik 1).

### **III. Grupa odbiorców dyżuru telefonicznego**

1. Osoby w wieku 50+, potrzebujące rozmowy, wsparcia emocjonalnego oraz informacyjnego.
2. Osoby zamieszkujące na terenie województwa małopolskiego, w szczególności z miasta Kraków.
3. Osoby doświadczające trudności w zakresie funkcjonowania społecznego w sytuacji pandemii.

### **IV. Sposób prowadzenia dyżuru**

1. Osoby zaangażowane w realizację dyżuru telefonicznego posługują się numerem telefonu **519 323 359**.
2. Dyżur telefoniczny jest prowadzony w okresie od 1 grudnia 2020 r. do 31 stycznia 2021 r.  
(z możliwym przedłużeniem).
3. Dyżur telefoniczny jest prowadzony od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00-17:00. Jeśli zajdzie konieczność, godziny dyżurów mogą zostać wydłużone.
4. Koordynator dyżuru wyznacza osoby do jego prowadzenia w określonych terminach oraz kontroluje przebieg prowadzenia dyżurów wraz z raportowaniem Opiekunowi KNSPS UPJPII.
5. Podczas rozmów, Student UPJPII ma prawo uzyskać i utrwalić informacje w zakresie imienia, przedziału wiekowego oraz obszaru zamieszkania w celu w celu potwierdzenia możliwości kontynuowania rozmowy w ramach dyżuru telefonicznego pn. „Student dla Seniora”.
6. Podczas rozmów telefonicznych seniorzy mogą podzielić się swoimi emocjami, przeżyciami, a także doświadczeniami w zakresie funkcjonowania społecznego. Rozmowy telefoniczne nie są rejestrowane. Przekazane w trakcie rozmowy telefonicznej informacje (w tym dane osobowe) nie są gromadzone i utrwalane przez KNSPS UPJPII, za wyjątkiem danych weryfikacyjnych, o których mowa w pkt 5 powyżej, które mogą być następnie przetwarzane wyłącznie w celach statystycznych oraz archiwizacyjnych.
7. W razie przeszkód technicznych, Student UPJPII ma obowiązek zgłosić taką sytuację do koordynatora.
8. Koordynator ma obowiązek bezzwłocznego wyznaczenia zastępstwa za Studenta UPJPII w razie sytuacji z pkt. 7 ww. rozdziału.

## V. Uwagi końcowe

1. Zarząd KNSPS UPJPII w przypadku wystąpienia trudności podczas realizacji dyżuru telefonicznego zobowiązany jest do informowania Opiekuna KNSPS UPJPII.
2. Sprawozdania za miesiąc poprzedni, przedstawiane są Opiekunowi KNSPS UPJPII do 5-ego dnia każdego miesiąca.
3. Skargi ze strony rozmówców oraz konflikty są rozpatrywane i opiniowane przez Zarząd KNSPS UPJPII oraz Opiekuna KNSPS UPJPII.
4. Rozmówca, dzwoniąc na numer telefonu podany w rozdziale I pkt. 2, akceptuje warunki powyższego regulaminu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w rozdziale IV pkt 5 przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, reprezentowany przez Koło Naukowe Studentów Pracy Socjalnej Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.
5. Rozmowy nie są nagrywane.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z DYŻURU TELEFONICZNEGO PN. „STUDENT DLA SENIORA”**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków
- 2) Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: pod adresem email: [IODO@upjp2.edu.pl](mailto:IODO@upjp2.edu.pl) lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.
- 3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie następującej kategorii danych: imię, przedział. wiekowy oraz obszar zamieszkania przetwarzane będą (w tym gromadzone i utrwalane) w następujących celach:
  - a) weryfikacyjnych (tj. w celu umożliwienia skorzystania z dyżuru telefonicznego pn. „Student dla Seniora”) i prowadzenia rozmowy – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Ogólnego), oraz
  - b) w celach statystycznych i archiwizacyjnych – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Ogólnego);
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, niemniej jednak niezbędne do prowadzenia rozmowy telefonicznej. Tym samym, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest kontynuowanie rozmowy telefonicznej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w określonym celu i w zakresie koniecznym dla jego osiągnięcia oraz tak długo, jak jest to niezbędne, mianowicie:

- a) w celach weryfikacji oraz prowadzenia rozmowy telefonicznej – przez czas trwania tej rozmowy,
  - b) w celach statystycznych i archiwizacyjnych - przez cały okres funkcjonowania dyżuru telefonicznego pn. „Student dla Seniora”, o ile nie zgłosi Pan/Pani wcześniej skutecznego sprzeciwu;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), usunięcia swoich danych osobowych (na podstawie art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych (na podstawie art. 20 RODO lub prawo) lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (na podstawie art. 21 RODO). Administrator będzie weryfikować Pani/Pana prośby, żądania lub sprzeciwy zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Prawa te nie mają bowiem charakteru bezwzględnego, przepisy przewidują wyjątki od ich stosowania. Posiada Pani/Pan/Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego;
- 8) W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych osobowych u Administratora należy kontaktować się pod adresem e-mail Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie: [IODO@upjp2.edu.pl](mailto:IODO@upjp2.edu.pl);
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.